PAOLO CASTELLI

Paolo Castelli S.p.A.
Via I° Maggio, 93
40064 Ozzano dell'Emilia
Bologna – Italy
T+39 051 46 95 11
paolocastelli.com

CODICE ETICO

PAOLO CASTELLI S.P.A.

Via I° Maggio 93 - Ozzano dell'Emilia (BO)

C.F. 005268440376 – P.IVA 00512981200

INDICE

Premesse

Natura e obiettivi del Codice Etico

1. PARTE PRIMA

Valori e Principi

1.1 La Persona al Centro

1.2 Onestà, integrità, decoro

1.3 Principio di legalità

1.4 Collaborazione, sviluppo e ricerca

1.5 Trasparenza

1.6 Riservatezza

1.7 Sicurezza e Ambiente

2. PARTE SECONDA

Norme di Comportamento

2.1 Rapporti con i Dipendenti e i Collaboratori

2.2 Rapporti con i Fornitori

2.3 Rapporti con i Clienti

2.4 Rapporti con gli Organismi di Informazione

3. PARTE TERZA

Sistemi di controllo e sanzionatorio

3.1 Diffusione del Codice Etico

3.2 Sanzioni per dipendenti e soggetti terzi

PREMESSE

La Paolo Castelli S.p.A. (d'ora innanzi "Paolo Castelli"), è azienda italiana, nota Global Contractor nel settore delle grandi forniture e del design.

Negli anni, ha coniugato concetti quali l'innovazione ed il rispetto della tradizione, arrivando ad offrire e ad assicurare la realizzazione di progetti custom made, in sinergia con importanti architetti e interior designers, in Italia e nel mondo.

Titolare di importanti collezioni di complementi d'arredo e di soluzioni illuminotecniche, vanta anche una Divisione Marine.

L'esponente crescita avvenuta negli ultimi anni, unitamente all'ambizione di essere ambasciatrice del gusto italiano in tutto il mondo, rafforzano nella Paolo Castelli la volontà di comunicare la propria identità aziendale.

NATURA E OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico (di seguito il "Codice"), custodisce l'insieme dei principi e dei valori, sulla base dei quali la Paolo Castelli fonda il proprio essere, ed impronta il proprio agire.

Il Codice, è un documento vincolante per tutti i dipendenti, collaboratori, amministratori, fornitori, e, in generale, per i terzi che a ogni titolo intrattengano rapporti commerciali con la Paolo Castelli, (di seguito i "Destinatari").

Redatto per prevenire, rilevare e inibire eventuali violazioni di leggi e disposizioni attinenti ad ogni ambito dell'attività aziendale, il Codice statuisce e disciplina i comportamenti che i Destinatari, devono rispettare, per poter interagire con la Paolo Castelli, gli obblighi che definiscono il corretto adempimento della prestazione lavorativa ed i comportamenti che in generale i Destinatari sono chiamati ad osservare nei confronti della Paolo Castelli ed in nome della stessa.

Il presente Codice è stato adottato a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 gennaio 2019 che ne cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione.

PARTE PRIMA

VALORI E PRINCIPI DELLA PAOLO CASTELLI

1.1 LA PERSONA AL CENTRO

La Paolo Castelli pone al centro della propria attività, la Persona, ovvero il risultato dell'unione delle qualità essenziali dei singoli individui, quali l'intelligenza, la competenza, l'esperienza, la passione nell'imparare, il desiderio di crescere, l'attitudine positiva, la creatività ed un acceso spirito di squadra.

Per tale motivo, la Paolo Castelli desidera e si impegna, per assicurare un ambiente di lavoro sereno, in cui la Persona possa ambire a realizzare le proprie aspettative professionali, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

E' alla Persona che la Paolo Castelli richiede integrità, serietà e rispetto, per continuare a costruire e consolidare la propria attività imprenditoriale.

Impegno professionale e dedizione al proprio lavoro non devono perseguire interessi personali, e devono essere tesi al conseguimento di obiettivi comuni.

La Paolo Castelli esige rettitudine e correttezza nei rapporti tra colleghi, superiori, con fornitori e Clienti; richiede e favorisce atteggiamenti di trasparenza verso tutti ed in ogni occasione, facendo leva sul senso di responsabilità di ciascuno, nell'evitare comportamenti individualisti od antagonisti, a favore di modalità comunicative od operative che privilegino la soddisfazione degli interessi della squadra Paolo Castelli.

1.2 ONESTÀ, INTEGRITÀ, DECORO

La Paolo Castelli reputa fondamentale che i Destinatari improntino il proprio comportamento secondo i canoni di onestà, correttezza, lealtà, decoro, rispetto, efficienza ed apertura al mercato.

Ove applicabili, i Destinatari dovranno altresì rispettare le norme deontologiche dei rispettivi Ordini di appartenenza.

1.3 PRINCIPIO DI LEGALITÀ

La Paolo Castelli reputa indispensabile da parte dei Destinatari, il rispetto di ogni normativa vigente in tutti i Paesi in cui svolge la propria attività, essendo con Essa del tutto incompatibile e non tollerato ogni comportamento difforme, anche parzialmente, dalla legge.

Nel perseguire tale scopo, i Destinatari devono avere altresì consapevolezza del valore etico delle proprie azioni e non devono perseguire vantaggi personali o aziendali, in violazione delle leggi e disposizioni vigenti e dei principi del presente Codice.

1.4 COLLABORAZIONE, SVILUPPO e RICERCA

La Paolo Castelli promuove il principio di proficua collaborazione con e tra i Destinatari, richiedendo un loro costante e reciproco supporto.

La Paolo Castelli valorizza le differenti competenze professionali dei Destinatari e ne promuove le sinergie; sostiene la formazione professionale dei Destinatari - a cui essi sono tenuti - e lo sviluppo dell'attività aziendale, incoraggiando in modo particolare la ricerca e l'innovazione.

1.5 TRASPARENZA

La Paolo Castelli reputa fondamentale che ogni Destinatario adotti un comportamento trasparente in ogni forma di attività e/o comunicazione, con l'azienda e verso i terzi.

A tal fine, i Destinatari dovranno sempre interagire in modo inequivoco, evitando di ingenerare confusione riguardo il fine e le modalità delle proprie azioni, chiarendo all'azienda ogni circostanza che fosse a loro richiesta.

La Paolo Castelli si impegna a promuovere ai Destinatari una veritiera informazione circa l'attività e lo sviluppo della Medesima, salvo per quei dati che, per loro natura, hanno un carattere strettamente riservato.

1.6 RISERVATEZZA

La Paolo Castelli si impegna a mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni relative all'attività e/o riferite ai suoi Destinatari.

I Destinatari saranno egualmente tenuti a non divulgare, comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo informazioni della Paolo Castelli, costituendo la tutela del know-how e la privacy, suoi cardini imprescindibili.

1.7 SICUREZZA E AMBIENTE

La Paolo Castelli considera un valore fondamentale la sicurezza nei luoghi di lavoro, e si impegna a vigilare che essa sia rispettata dai Destinatari, i quali dovranno collaborare in tal senso, informando la Paolo Castelli di ogni eventuale notizia utile volta ad evitare rischi.

Parimenti, la Paolo Castelli riconosce e considera il valore dell'ambiente nella propria attività; all'uopo, adotta accorgimenti volti a ridurre gli impatti negativi dei propri prodotti sull'ambiente, adottando ove possibile, materiali e tecniche ecosostenibili e svolgendo un monitoraggio dei progressi scientifici in materia.

PARTE SECONDA

NORME DI COMPORTAMENTO

2.1 RAPPORTI CON DIPENDENTI ED I COLLABORATORI

Fermi restando i principi cui alla Parte Prima, nonché le previsioni normative e contrattuali in materia di doveri del lavoratore, i dipendenti e/o i collaboratori dovranno prestare la propria attività con costante impegno e con l'efficienza professionale necessaria al perseguimento degli obiettivi assegnati dalla Paolo Castelli.

In tal senso, è necessario che i dipendenti adottino un comportamento volto ad agevolare il lavoro di squadra, richiedendo supporto, ove lo ritengano necessario, e attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori.

I dipendenti e i collaboratori dovranno evitare qualsiasi situazione che potrebbe implicare, anche apparentemente, un conflitto tra i loro interessi personali e quelli della società, nei rapporti con clienti, fornitori, appaltatori e concorrenti effettivi o potenziali, e Pubblica Amministrazione, dovendosi sempre agire nel solo interesse della Paolo Castelli, escludendo eventuali altri vantaggi personali.

I contratti di consulenza (con esclusione degli accordi aventi natura meramente tecnica quali la consulenza legale e contabile), dovranno essere sempre sottoposti alla firma di un membro dell'Organo di Amministrazione.

I dipendenti sono altresì tenuti, all'interno del proprio percorso, a migliorare le proprie competenze professionali, tramite le opportunità offerte e suggerite dalla Paolo Castelli.

I Destinatari si impegnano a salvaguardare, nel miglior modo possibile, gli strumenti di lavoro messi a disposizione dalla Paolo Castelli (es. computer, telefonia, autovetture, etc.), essendo il loro utilizzo consentito unicamente per le esigenze e finalità aziendali.

2.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti con i Fornitori, i dipendenti e/o collaboratori della Paolo Castelli hanno l'obbligo di:

(i) rispettare le procedure aziendali per la selezione e la gestione dei rapporti con gli stessi; in tal senso, la scelta del fornitore deve basarsi su criteri oggettivi ed imparziali, quali qualità, costi, strutturazione e capacità di gestire la commessa, esperienze positive con il medesimo;

(ii) non intraprendere comunicazioni informali, raccogliendo e organizzando una documentazione completa e ordinata;

(iii) ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il conseguimento del Progetto e delle esigenze dei Clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;

(iv) osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;

(v) portare tempestivamente a conoscenza della Direzione Aziendale, gli eventuali problemi insorti, in modo da poterne valutare le conseguenze;

(vi) cercare di favorire, ove possibile, una soluzione bonaria dell'eventuale vicenda insorta;

(vii) astenersi, in ogni caso, dall'offrire e/o accettare somme di denaro e/o benefici, vantaggi ed in generale utilità dai Fornitori.

2.3 RAPPORTI CON I CLIENTI

Per Cliente si intende il Soggetto che ha commissionato, direttamente o indirettamente, il Servizio e/o l'Opera e/o il Prodotto alla Paolo Castelli, in qualsiasi forma essi vengano richiesti.

La Paolo Castelli reputa la soddisfazione dei propri Clienti un obiettivo primario e fondamentale.

Le Commesse devono essere svolte in modo completo, preciso e puntuale, pur sempre salvaguardando il bene e l'interesse della Paolo Castelli e del Cliente.

La soluzione fornita al Cliente, specie se alternativa rispetto a quella inizialmente accetta, deve essere sempre condivisa e approvata dalla Direzione Aziendale.

E' fatto obbligo ai dipendenti e/o collaboratori della Paolo Castelli di:

(i) osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti;

(ii) fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e i servizi offerti in modo che il Cliente possa assumere decisioni consapevoli;

(iii) attenersi a verità nelle comunicazioni.

I dipendenti e/o i collaboratori della Paolo Castelli dovranno in ogni caso astenersi dal porre in essere, anche potenzialmente: favoritismi, comportamenti non trasparenti, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Sono altresì proibiti regali od altre utilità, mentre gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

2.4 RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I Destinatari devono adoperarsi e garantire che l'immagine dell'Azienda sia sempre tutelata nel suo buon nome internazionale.

I rapporti con gli organi di informazione, sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate e sono con queste preventivamente concordate.

I dipendenti e/o i collaboratori e/o i fornitori, non possono fornire informazioni od opinioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza della Paolo Castelli ai referenti di organi di informazione, né impegnarsi a rilasciarle, senza la necessaria delega delle funzioni competenti.

PARTE TERZA

SISTEMA DI CONTROLLO E SANZIONATORIO

3.1 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Paolo Castelli vigila sull'effettiva osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali azioni non in linea, con i principi del Codice.

Il presente Codice Etico viene consegnato a tutti i Destinatari ed è consultabile sul sito internet della Paolo Castelli.

I Destinatari devono segnalare tempestivamente alla Direzione Aziendale qualsiasi notizia che dovessero apprendere in merito alla violazione delle norme del presente Codice, per permettere alla Paolo Castelli di predisporre le opportune iniziative di tutela dello stesso, nonché, in generale, ad adottare azioni utili a ricondurre l'operato ai principi sopra espressi e, se del caso, alla conformità alle norme di legge.

La Paolo Castelli si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del segnalante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

3.2 SANZIONI PER DIPENDENTI E SOGGETTI TERZI

La violazione delle norme del Codice da parte dei Dipendenti della Paolo Castelli costituisce un inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 2104 del codice civile, ed è suscettibile di azioni disciplinari, sino all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro, con l'obbligo di risarcire i danni.

La violazione delle norme del Codice poste in essere dai Destinatari, che a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Paolo Castelli in particolare i Collaboratori, Consulenti, Agenti o distributori o intermediari, Procacciatori d'affari, partner commerciali, Clienti, fornitori), possono costituire, a seconda della gravità, giusta causa di risoluzione o revoca dei contratti tra la Paolo Castelli ed i suddetti terzi, con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.